

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 2026年 2月10日				
ガンバ村スペシャルキッズ						
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		利用児の状況に合わせたスペースの活用を行っています。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	○		運営基準上の人員配置は満たしています。活動の内容や状況に合わせ、配置を工夫しています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		建物の特性上、階段を使って2階にあがってくるが、問い合わせ時に説明しています。個々のロッカーを準備することにより、荷物の整理や、上着をかける場所なども分かりやすく提示しています。	適度な視覚的支援ツールを活用し、子どもたちの発達支援を促すことができるよう、環境作りに努めます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		清潔に保つことができるよう、環境の整理整頓や掃除は常に実施しています。	継続して、子どもたちが過ごしやすい環境の保持に努めます。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		空き教室があり、個別対応が必要な場合は、すぐに対応できるよう準備しています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		毎日の振り返りと、翌日以降の対応として共有しています。	職員全体でのPDCAサイクルを活用できるよう、努めていきます。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		毎年、実施しています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		毎年、実施しています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		第三者評価を受けるにあたり、準備を進めていきます。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		業務を調整し、できるだけ外部研修には参加しています。	オンライン研修なども考慮し、積極的な参加に努め、質の高い支援に繋がります。
適	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		実施しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		実施しています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		実施しています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		実施しています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		実施しています。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		実施しています。	

切 な 支 援 の 提 供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		実施しています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		固定化しないよう、定期的に職員全体で見直しを図っています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		実施しています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		実施しています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		実施しています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		実施しています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		実施しています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○		機会は少ないですが、児童発達管理責任者が参画しています。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。		○	機会は少ないですが、児童発達管理責任者を中心として体制を整えています。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		機会は少ないですが、児童発達管理責任者を中心として、情報共有を行っています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		必要に応じて、情報共有しています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		必要に応じて、情報共有しています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		必要に応じて、情報共有しています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		○	今まで、障害福祉サービス事業所への移行の前例がありませんが、今後必要に応じて情報共有する体制を整えています。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○		機会は少ないですが、研修を受けています。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○	機会は少ないですが、必要に応じて助言などを求める体制を整えています。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。				
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		特に同一敷地内の保育園とは、積極的な交流を行っています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		連絡帳だけでなく、送迎時やメールなどで利用児の状況などの共有を図っています。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		保護者同士の繋がりや課題の共有を目的として、保護者会を実施しています。	ご都合が悪い保護者の方がいらっしゃる場合もあり、年に数回実施できるよう検討していきます。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		契約時や内容の変更があった際、随時説明しています。	

保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		面談などで、常に児童及び保護者の意向を確認する機会を設けています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		作成時に毎回同意を得ています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	○		実施しています。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		保護者の勉強会などを企画し、保護者同士の連携を支援しています。	これまで保護者を対象として企画をしていましたが、きょうだい同士の交流など様々な企画を検討していきます。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		実施しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		実施しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		実施しています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		実施しています。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		事業所の活動の一部に、地域の方との交流活動を行っています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		実施しています。	ご家族と共有するため、さらに詳細な訓練内容を周知し、有事の際にご協力いただけるよう努めます。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		実施しています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		これまで該当する児童は在籍されていたことはありませんが、服薬や持病などの確認は必ず実施しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。		○	該当する児童がいらっしゃいません。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		実施しています。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		実施しています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		実施しています。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		実施しています。	